

Số: 609 /KH-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); Công đoàn trường đón nhận Huân chương Lao động Hạng nhất

Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 22/7/2010 của Bộ Chính trị về đổi mới, nâng cao hiệu quả tổ chức các ngày kỷ niệm, nghi thức trao tặng, đón nhận danh hiệu vinh dự Nhà nước và các hình thức khen thưởng cao;

Căn cứ Nghị định số 111/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 quy định về ngày thành lập, ngày truyền thống, ngày hưởng ứng của các bộ, ngành, địa phương;

Căn cứ Nghị định số 145/2013/NĐ-CP ngày 29/10/2013 của Chính phủ quy định về tổ chức ngày kỷ niệm; nghi thức trao tặng, đón nhận hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua; nghi lễ đối ngoại và đón, tiếp khách nước ngoài;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2016 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Ban Giám hiệu xây dựng các hoạt động chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); Công đoàn trường đón nhận Huân chương Lao động Hạng nhất như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tri ân, tôn vinh những nỗ lực, đóng góp của đội ngũ nhà giáo trong sự nghiệp giáo dục nói chung và trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội nói riêng;
- Đánh giá những thành tựu đạt được sau dấu mốc 20 năm phấn đấu trên vị thế của trường Đại học để cùng đoàn kết xây dựng Nhà trường phát triển trên những chặng đường tiếp theo của thời kỳ CNH, HĐH, đổi mới toàn diện giáo dục và đào tạo và cuộc cách mạng công nghiệp 4.0, hội nhập sâu rộng quốc tế;
- Tạo sự hứng khởi, khơi dậy tinh thần “đổi mới, sáng tạo”, thúc đẩy đội ngũ nhà giáo, người lao động nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2023-2024.
- Giao lưu, gặp mặt các thể hệ nhà giáo, tăng cường sự kết nối, gắn bó tình cảm và có những đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức các hoạt động, sự kiện kỷ niệm chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); Công đoàn trường đón nhận Huân chương Lao động Hạng nhất phải đảm bảo trang trọng, vui tươi, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả và

phù hợp với điều kiện thực tế của trường; động viên thực chất, lôi cuốn được toàn thể nhà giáo, người lao động, người học tham gia.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023).

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh Nhà trường; tuyên truyền các thành tựu của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng; lựa chọn để đăng tải các bài viết, hình ảnh, sáng tác của các thể hệ cán bộ, viên chức và sinh viên, học viên về Nhà trường; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực bộ mặt của Trường; Chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội; bổ sung tư liệu cuốn lịch sử trường.

3. Chuẩn bị công tác thi đua, khen thưởng cho tập thể Trường, các tập thể và cá nhân nhân dịp kỷ niệm.

4. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng.

5. Tổ chức trang trọng Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); Công đoàn trường đón nhận Huân chương Lao động Hạng nhất.

6. Đẩy mạnh hoạt động của các Ban liên lạc cựu sinh viên, học viên; các hoạt động kết nối doanh nghiệp phục vụ cho hoạt động đào tạo, tuyển sinh, tài trợ kinh phí cho “Quỹ hỗ trợ sinh viên Trường”.

7. Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo điểm nhấn, công trình chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức các hoạt động.

8. Đẩy mạnh hoạt động giao lưu, hợp tác với các cơ sở giáo dục, trường đại học, nâng cao chất lượng đào tạo thông qua việc tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1. Thời gian chuẩn bị để tổ chức Lễ kỷ niệm

- Tháng 8/2023: Đảng ủy, Hội đồng trường; Ban Giám Hiệu thống nhất chủ trương và dự kiến kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức các hoạt động.

- Tháng 9/2023: Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm và thành lập các Ban, Tiểu ban phục vụ cho Lễ kỷ niệm.

- Từ tháng 10/2023 đến 11/2023: Triển khai công tác của các Tiểu ban giúp việc. Thực hiện công tác chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm.

- Tháng 11/2023: Tổ chức Lễ kỷ niệm.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Đối với khối đào tạo

a) Tổ chức các giờ thi giảng cấp khoa, trung tâm, chọn lựa một số giờ dạy mẫu, thi giảng cấp trường

- Đơn vị thực hiện: Phòng QLĐT-KH&HTQT xây dựng kế hoạch chi tiết để các khoa, trung tâm đăng ký tham gia (kết thúc có tổ chức tốt việc đánh giá, tổng kết).

- Thời gian thực hiện: Từ ngày khai giảng năm học mới 2023 - 2024 cho đến 30/11/2023.

b) Tăng cường công tác quản lý việc thực hiện quy định giảng dạy, lên, xuống lớp; kiểm tra hồ sơ giảng dạy, hồ sơ quản lý của giảng viên, khoa và bộ môn

- Đơn vị thực hiện: Phòng ĐBCLĐT-TTr&PC phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT thường xuyên tiến hành kiểm tra, đánh giá về nội dung, yêu cầu, tính thống nhất của từng loại hồ sơ theo quy định; các khoa, trung tâm, bộ môn theo dõi, đôn đốc và đánh giá đúng kết quả thực hiện của từng giảng viên về thực hiện nề nếp và các quy định trong giảng dạy.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày khai giảng năm học mới 2023 - 2024 cho đến 30/11/2023.

c) Tổ chức “Tuần giảng dạy kiểu mẫu”

Đảm bảo các tiêu chí: Trang phục làm việc Nam: Quần thẫm, áo trắng, Caravat, giày da. Nữ áo dài (đối với giờ dạy lý thuyết).

- Đơn vị thực hiện: Các khoa, trung tâm, bộ môn.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 13/11 cho đến 18/11/2023.

2.2. Đối với khối sinh viên

a) Tổ chức phong trào “Thi đua học tập tốt - rèn luyện tốt- kỷ luật nghiêm”

Đảm bảo các nội dung: 100% sinh viên đi học đúng giờ, trang phục đúng quy định, không có sinh viên bỏ học, bỏ giữa các giờ học không lý do. Không có sinh viên vi phạm các quy định về sinh hoạt ngoài giờ, vệ sinh công cộng, trật tự nội vụ, quy chế học tập, thi, kiểm tra...

- Đơn vị phụ trách quản lý và chỉ đạo: Ban chủ nhiệm sinh viên; Đoàn thanh niên; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng; Phòng QLĐT-KH&HTQT (Yêu cầu các đơn vị phối hợp chặt chẽ, phân công rõ ràng; xử lý nghiêm các hiện tượng nói tục, hút thuốc lá, tác phong không sư phạm; Phát hiện các tập thể và sinh viên tiêu biểu đề nghị khen thưởng, nhân rộng gương điển hình. Đoàn Thanh niên tổ chức nắm bắt kịp thời, cụ thể các vi phạm về nề nếp học tập, rèn luyện của sinh viên: vệ sinh công cộng, đi muộn, bỏ học, bỏ tiết, trang phục.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 14/11 đến ngày 30/11/2023.

b) Tổ chức “Tuần học tập, rèn luyện kiểu mẫu”

Đảm bảo các tiêu chí: 100% các giờ học có khăn trải bàn, lọ hoa, chậu nước rửa tay cho giảng viên, vệ sinh lớp học sạch sẽ, gọn gàng; Trang phục đi học trên giảng đường: Nam: Quần thẫm, áo trắng, Caravat, giày da. Nữ: áo dài; Đồng phục TĐTT các lớp đối với thực hành; Phòng ở KTX sạch đẹp, gọn gàng. Thăm hỏi, chào mừng các thầy, cô giáo, đơn vị phòng ban... bằng tình cảm chân thành, tiết kiệm, tránh tổ chức liên hoan lãng phí.



- Đơn vị phụ trách chỉ đạo: Ban chủ nhiệm sinh viên; Đoàn thanh niên; Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và Bồi dưỡng; Phòng QLĐT-KH&HTQT; Các khoa, trung tâm, bộ môn tổ chức cho sinh viên vệ sinh giảng đường sắp xếp bàn ghế vệ sinh phòng học, sân tập.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 14/11 đến ngày 18/11/2023.

2. 3. Đối với khối hành chính

a) Thi đua phục vụ tốt

Đảm bảo các tiêu chí: Hoàn thành công việc đúng thời gian, chất lượng tốt. Thái độ, tác phong làm việc văn hóa, sư phạm. Giải quyết dứt điểm các tồn tại, chậm trễ. Phòng làm việc sạch đẹp, gọn gàng, khoa học.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng khối hành chính phối hợp với các công đoàn bộ phận.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày khai giảng năm học mới 2023-2024 đến ngày 30/11/2023.

b) Tổ chức “Tuần làm việc kiểu mẫu”

Đảm bảo các tiêu chí: Trang phục làm việc: Nam: Quần thẫm, áo trắng, Caravat, giày da. Nữ: áo dài.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng khối hành chính phối hợp với các công đoàn bộ phận.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 14/11 đến ngày 18/11/2023.

3. Tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng

a) Tổ chức Liên hoan “Tiếng hát thầy và trò”

Đơn vị thực hiện: Trung tâm Hỗ trợ đào tạo và bồi dưỡng, phối hợp với Công đoàn Trường; Đoàn thanh niên.

b) Tổ chức các giải thi đấu TDTT

- Đơn vị thực hiện: Hội thể thao Trường phối hợp với Công đoàn chỉ đạo, Tiểu ban thi đua, khen thưởng, các khoa thực hành TDTT thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/10 đến 20/11/2023.

4. Tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia năm 2023 với chủ đề “Nâng cao chất lượng đào tạo giáo viên Giáo dục thể chất và thể thao trường học đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông năm 2018”

(Phòng QLĐT-KH&HTQT tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể riêng)

5. Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa với các đơn vị, đối tác; các hoạt động với đoàn cán bộ Trường ĐHSPTDTT Thành phố Hồ Chí Minh

(Phòng HCTH tham mưu xây dựng cụ thể kế hoạch riêng).

6. Công tác chuẩn bị

6.1. Về cơ sở vật chất, đảm bảo VSMT

- Đẩy nhanh tiến độ công tác sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, tạo điểm nhấn, công trình chào mừng kỷ niệm 20 năm.

- Cắt tỉa, chăm sóc và bố trí cây cảnh đảm bảo cảnh quan xanh-sạch-đẹp.

- Lắp đầy đủ ánh sáng trên các trục đường, khu KTX, hành lang khu nhà làm việc, giảng đường và các khu vực cần bảo vệ.

- Đảm bảo tốt trật tự an ninh trong toàn trường, củng cố nề nếp trực của tổ bảo vệ, không để xảy ra các vụ việc gây mất trật tự an ninh.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Quản trị - Thiết bị chỉ đạo các bộ phận của đơn vị thực hiện, chú ý tổ chức tổng vệ sinh, đảm bảo vệ sinh môi trường, ATTP, môi trường sạch đẹp trước 1 tuần diễn ra Lễ kỷ niệm).

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/10 đến 20/11/2023. Căn cứ thực tế, P.QTTB báo cáo cục thể BGH.

6.2. Chuẩn bị CSVC, kinh phí cho các hoạt động năm trong chương trình kỷ niệm

- Bố trí kinh phí tổ chức Lễ kỷ niệm và tiếp đón các đoàn khách.

- Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu và các thế hệ cán bộ, nhà giáo nhân dịp kỷ niệm.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/10 đến 20/11/2023. Căn cứ thực tế, KHTC báo cáo cục thể BGH.

6.3. Về công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác quảng bá hình ảnh Nhà trường; tuyên truyền các thành tựu của Nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng; trang trí tạo điểm nhấn tuyên truyền tại các khu vực bộ mặt của Trường (cụm pano khu vực nhà 9 tầng, nhà thi đấu đa năng; trực đường đi nội bộ; Chú trọng công tác tuyên truyền trên mạng xã hội.

- Bổ sung các tư liệu để hoàn thiện phòng truyền thống; cuốn lịch sử của Trường; Đẩy mạnh hoạt động của các Ban liên lạc cựu sinh viên, học viên.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Thời gian thực hiện: Từ ngày khai giảng năm học mới 2023 - 2024 cho đến 30/11/2023.

6.4. Về công tác tổ chức, thi đua, khen thưởng

- Tham mưu cho BGH thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban giúp việc cho công tác tổ chức lễ kỷ niệm.

- Mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước về trao Huân chương Lao động hạng nhất cho công đoàn trường.

- Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức các hoạt động thi đua. Đề xuất và làm các thủ tục đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân; thủ tục trao tặng huân chương, khen thưởng tại Lễ kỷ niệm.

- Tổ chức gặp gỡ, thăm hỏi, tặng quà CBVC, SQ, NLD nghỉ hưu, mời đón tiếp khách dự lễ kỷ niệm ân cần chu đáo.

- Chủ động tổ chức thăm hỏi, chúc mừng và đón tiếp chúc mừng của các đơn vị, cơ quan trong mối quan hệ giao hảo với Nhà trường.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ

- Thời gian thực hiện: Đối với việc mời lãnh đạo Đảng, Nhà nước xong trước tháng 10/2023; Thành lập Ban chỉ đạo trong tháng 9/2023.

7. Về công tác tổ chức Lễ kỷ niệm

- Phòng HCTH tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể riêng.

- Các tiểu ban theo quyết định chủ động triển khai và báo cáo tình hình hoạt động tại Hội nghị giao ban, hoặc báo cáo trực tiếp cho Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023); 20 năm Trường nâng cấp lên Đại học (2003 - 2023); Công đoàn trường đón nhận Huân chương Lao động Hạng nhất. Căn cứ kế hoạch này, các đơn vị được phân công xây dựng kế hoạch chi tiết, dự trù kinh phí, cơ sở vật chất... tổ chức thực hiện có kết quả theo yêu cầu và đúng tiến độ thời gian, không để chông chéo, ảnh hưởng đến các hoạt động thường xuyên khác. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, trực tiếp báo cáo ông Hướng Xuân Nguyên - Phó Hiệu trưởng để giải quyết. /.

Nơi nhận:

- BGH (Đề chi đạo);
- Các đơn vị;
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Duy Quyết